



คู่มือการใช้งาน

ระบบงานศิษย์เก่า

The screenshot displays the website interface for the student and alumni management system. At the top, there is a header with the university logo and name in Thai. Below the header, there are navigation links for Home, About Us, Services, and Contact Us. The main content area is divided into two columns: 'นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร' (Students, Faculty, Staff) and 'ศิษย์เก่า' (Alumni). Each column has a search bar and a list of filters. Below the search and filter sections, there are four image-based buttons: 'รับนักศึกษาใหม่' (New Student Admission), 'รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่' (New Student Reporting), 'ระบบงานหอพัก' (Dormitory System), and 'ตรวจสอบใบประกาศนียบัตร' (Certificate Check).

สำหรับ เจ้าหน้าที่

Update: 00/00/2566

Version: V.3.0

คำนำ

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จัดทำขึ้นสำหรับใช้เป็นแนวทางสร้างความเข้าใจในขั้นตอน ระบบงานประเมินผลการเรียนการสอน ในกระบวนการทำงานของแต่ละระบบฯ ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดกระบวนการ ซึ่งได้ระบุขั้นตอนรายละเอียดให้ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ สามารถเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัท ชัม ซิสเต็ม จำกัด จึงขอขอบคุณ ผู้บริหารและผู้ที่มีส่วนขับเคลื่อนโครงการฯ รายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ผศ.ดร.พจนีย์ สุขชานา | กรรมการร่างข้อกำหนดโครงการฯ |
| 2. ผศ.ดร.สุวีรรณ แจ่มจิตร | กรรมการร่างข้อกำหนดโครงการฯ |
| 3. นางมนต์สวรรค์ พลอยมุกดา | กรรมการร่างข้อกำหนดโครงการฯ |
| 4. ผศ.สุทัศน์ กำมณี | กรรมการร่างข้อกำหนดโครงการฯ |
| 5. ผศ.เชิดชาย ดวงภมร | ประธานกรรมการตรวจรับโครงการฯ |
| 6. ดร.กุลวิตรี พรำรุ่ง | กรรมการตรวจรับโครงการฯ |
| 7. ดร.ณรงค์ พันธุ์คง | กรรมการตรวจรับโครงการฯ |
| 8. นางนารี สุขดี | กรรมการตรวจรับโครงการฯ |
| 9. นางสุธาสิณี ขำคม | กรรมการตรวจรับโครงการฯ |
| 10. ดร.ณรงค์เดช รัตนานนท์เสถียร | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 11. ศ.ดร.ฐาปนา บุญหล้า | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 12. นางศิษฏี ทรัพย์ศิริ | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 13. ดร.พัชรณัฐ ดาวดึงษ์ | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 14. ดร.พันธิธิติ วรรณโกมล | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 15. นางสาวอุบล สุทณะ | ผู้จัดการโครงการ |
| 16. นายสุรียา สุทณะ | ผู้จัดการโครงการ |

คณะทำงาน

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. นางกานดา โพธิ์พ่วง | นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 2. บจก.ชัม ซิสเต็ม | ทีมงานพัฒนาระบบ |

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จะเป็นประโยชน์สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ

ผู้จัดทำ
บริษัท ชัม ชิสเต็ม จำกัด

สารบัญ

1. การเข้าสู่ระบบ (Log in).....	1
2. งานศิษย์เก่า.....	3
2.1 ตรวจสอบและพิมพ์ที่อยู่ผู้รับบริการส่งข่าวสาร (รหัสเมนู : ALU08).....	3
2.2 ทำเนียบประวัติศิษย์เก่า (รหัสเมนู : ALU12)	4
2.3 แจ้งเตือนข่าวประกาศ/ประชาสัมพันธ์ (ส่งอีเมล) (รหัสเมนู : ALU09).....	12
2.4 อนุมัติการได้รับรางวัลของศิษย์เก่า (รหัสเมนู : ALU11).....	14
2.5 บันทึกการได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น/บัณฑิตกิตติมศักดิ์ประจำปี (รหัสเมนู : ALU18).....	16
2.6 อนุมัติการบริจาคทุนของศิษย์เก่า (รหัสเมนู : ALU21).....	18
2.7 ตรวจสอบรายชื่อผู้ยื่นประสงค์รับพระราชทานปริญญาบัตร (รหัสเมนู : ALU25)	19
2.8 ระบบจัดเก็บเอกสารสำคัญ (รหัสเมนู : ALU28).....	20
3. รายงาน	23
3.1 รายงานประวัติ และการได้รับรางวัล (รหัสเมนู : ALU13)	23
3.2 รายงานประวัติข้อมูลศิษย์เก่าที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล (รหัสเมนู : ALU14)	24
3.3 รายงานสถิติการเป็นสมาชิกศิษย์เก่า (รหัสเมนู : ALU16)	25
3.4 รายงานสถิติผู้สำเร็จการศึกษา (รหัสเมนู : ALU17).....	26
3.5 รายงานข้อมูลศิษย์เก่า (รหัสเมนู : ALU19).....	28
3.6 รายงานสถิติเกี่ยวกับการทำงานของศิษย์เก่า (รหัสเมนู : ALU20).....	29
3.7 รายงานสต็อกเกอร์ที่อยู่ของศิษย์เก่า (รหัสเมนู : ALU22).....	30
3.8 รายงานแสดงสถานภาพนักศึกษา (รหัสเมนู : ALU23).....	32
3.9 พิมพ์สต็อกเกอร์ ชื่อ ที่อยู่ของนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา (รหัสเมนู : ALU24).....	33

1. การเข้าสู่ระบบ (Log in)

- 1.1 เปิด Web Browser ขึ้นมา เช่น Google Chrome, Firefox จากนั้นกรอก URL ของระบบลงไป
- 1.2 แสดงหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ ดังรูป
- 1.3 กรอกชื่อผู้ใช้งาน, รหัสผ่านลงไป ในช่องนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร
- 1.4 คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

หน้าหลัก งานหลักสูตร งานตารางสอน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/คณาจารย์มีมติ คัดต่อเรา ไทย Eng

นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร

ชื่อผู้ใช้งาน
รหัสผ่าน
เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ศิษย์เก่า

ชื่อผู้ใช้งาน
รหัสผ่าน
เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน ลืมรหัสผ่าน

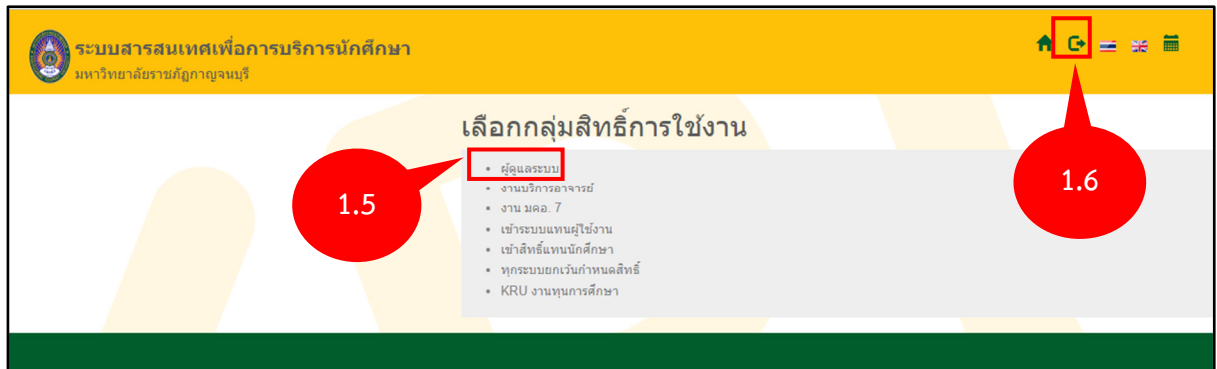
รับนักศึกษาใหม่
รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่
ระบบงานหอพัก
ตรวจสอบวุฒิจากภายนอก

ลิขสิทธิ์ © 2021 - มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
เลขที่ 70 ม.4 ต.หนองขัว อ.เมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี 71190, โทรศัพท์ 034-534059-60, โทรสาร : 034-534057, E-mail : kru@kru.ac.th

รูปที่ 1 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบงานประเมินผลการเรียนการสอน

1.5 ระบบแสดงหน้าจอหลังจาก Log in ให้เลือกกลุ่มสิทธิ์การใช้งาน โดยคลิกที่ **ผู้ดูแลระบบ**

1.6 กรณีที่ต้องการออกจากระบบ ให้ **คลิกที่** 



รูปที่ 2 แสดงหน้าจอเลือกกลุ่มสิทธิ์การใช้งาน

1.7 ระบบแสดงหน้าหลักระบบงานต่างๆ ขึ้นมา ให้ท่านคลิกที่ **งานศิษย์เก่าสัมพันธ์**

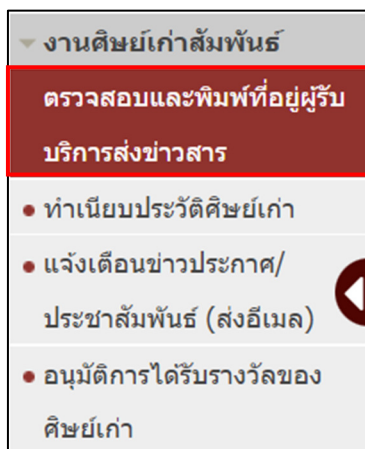


รูปที่ 3 แสดงหน้าจอระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย

2. งานศิษย์เก่า

2.1 ตรวจสอบและพิมพ์ที่อยู่ผู้รับบริการส่งข่าวสาร (รหัสเมนู : ALU08)

2.1.1 คลิกเมนู ตรวจสอบและพิมพ์ที่อยู่ผู้รับบริการส่งข่าวสาร



รูปที่ 4 แสดงหน้าจอเมนูงานศิษย์เก่าสัมพันธ์

2.1.2 ระบบจะแสดงหน้าจอตรวจสอบและพิมพ์ที่อยู่ผู้รับบริการส่งข่าวสาร หากต้องการค้นหาข้อมูลให้คลิก ส่วนของการค้นหา แล้วกรอกข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดให้ เมื่อเรียบร้อยแล้วให้คลิก ค้นหา

รูปที่ 5 แสดงหน้าจอส่วนของการค้นหางานศิษย์เก่าสัมพันธ์

2.1.3 ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลรายชื่อนักศึกษาตามการค้นหาค้นหาตามเงื่อนไข หากต้องการออกรายงาน ข้อมูลให้คลิก **เลือก** รายชื่อนักศึกษาที่ต้องการออกรายงาน เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้วให้คลิก **ออกรายงาน PDF**

เลือก	ลำดับ	เลขประจำตัว นักศึกษา	ชื่อ - สกุล	e-mail	ที่อยู่	ประเภทที่อยู่
<input type="checkbox"/>	1	64124310105	นายอภิมุข จิตพนมกาญจน์			
<input type="checkbox"/>	2	64124310104	นางสาวฐิติยา ครรจันต์	titiya.kg65@kru.ac.th		
<input type="checkbox"/>	3	64124310103	นางสาวณัฐชยา ศรีประเสริฐ	mananchaya.st65@kru.ac.th		
<input type="checkbox"/>	4	64124310101	นายธนาศักดิ์ เสือเงิน			
<input type="checkbox"/>	5	64122630112	นางสาวพิตดา ลิมสาธิต	patita.ln65@kru.ac.th		
<input type="checkbox"/>	6	64122630111	นางสาวนุชรินทร์ โภคผลเจริญดี	nuchjarin.pe65@kru.ac.th		
<input type="checkbox"/>	7	64122630110	นายจันทนา ครองเรือง	jantana.kg65@kru.ac.th		
<input type="checkbox"/>	8	64122630109	นายจตุตถ ครอบเรือง	jutatip.kg65@kru.ac.th		
<input type="checkbox"/>	9	64122630108	นางนันทนิชา เหมือนอ้อม	nattanicha.my65@kru.ac.th		
<input type="checkbox"/>	10	64121010115	นายยุพา หนูอิน	ubownsuttana@gmail.com		

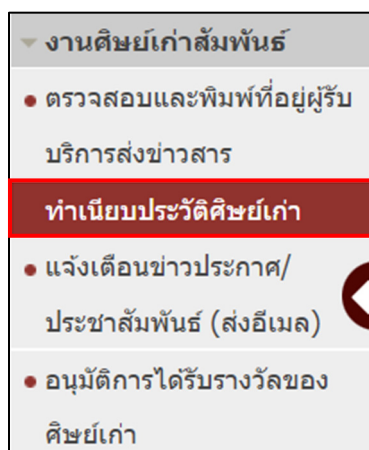
2.1.3

ออกรายงานPDF ออกรายงานEXCEL หน้า : | << 1 2 3 4 5 >> | แสดง : 10 / หน้า จำนวนข้อมูล 59 รายการ

รูปที่ 6 แสดงหน้าจอส่วนของการค้นหาทางานศิษย์เก่าสัมพันธ์

2.2 ทำเนียบประวัติศิษย์เก่า (รหัสเมนู : ALU12)


2.2.1 คลิกเมนู ทำเนียบประวัติศิษย์เก่า



รูปที่ 7 แสดงหน้าจอเมนูงานศิษย์เก่าสัมพันธ์

2.2.2 ระบบจะแสดงหน้าจอทำเนียบประวัติศิษย์เก่า หากต้องการค้นหาข้อมูลศิษย์เก่าให้คลิก ส่วนของการค้นหา เมื่อกรอกข้อมูลตามเงื่อนไขเรียบร้อยแล้วให้คลิก ค้นหา

รูปที่ 8 แสดงหน้าจอเมนูงานศิษย์เก่าสัมพันธ์

2.2.3 ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลรายชื่อศิษย์เก่า หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิก  แก้ไขข้อมูลตามรายการที่ต้องการแก้ไข

ลำดับ	ปีที่จบ	เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล (เมื่อจบการศึกษา)	เลขที่บัตรประชาชน	วันเดือนปีเกิด	ระดับการศึกษา	คณะ	สาขาวิชา	การจัดการ
1	2563	64124310105	นายอภิษย์ จิตพนมกาญจน์	นายอภิษย์ จิตพนมกาญจน์	1717800008390	18/02/2546	ปริญญาตรี 4 ปี			
2	2563	64124310104	นางสาวฐิติมา ครจางงค์	นางสาวฐิติมา ครจางงค์	1719900614391	11/06/2546	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะ จัดการ	มัลติมีเดีย	
3	2563	64124310103	นางสาวมนัญญา ศรีประเสริฐ	นางสาวมนัญญา ศรีประเสริฐ	1719900585234	08/06/2545	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะบริหารการ จัดการ	สื่อใหม่และ มัลติมีเดีย	

รูปที่ 9 แสดงหน้าจอข้อมูลรายชื่อศิษย์เก่าสัมพันธ์

2.2.4 ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัวศิษย์เก่า และส่วนของข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลการทำงาน ข้อมูลรางวัล การบริการ และการเปลี่ยนรหัส

หน้าเว็บ: วิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี > ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว (*) หมายถึง เป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก

* คำนามหน้าชื่อ/ยศ: นาย

* ชื่อ - นามสกุล (ปัจจุบัน): อภิมุข - จิตพนมกาญจน (ภาษาไทย)

* ชื่อ - นามสกุล (ปัจจุบัน): (ภาษาอังกฤษ)

สาเหตการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล:

เลขที่บัตรประชาชน: 1717800008390

วัน เดือน ปี เกิด: 18/02/2546

เพศ: ชาย

* E-Mail: แสดงข้อมูลให้สมาชิกเห็น

* ที่อยู่ที่ท่านสะดวกในการติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ทำงานปัจจุบัน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่ปัจจุบัน แสดงข้อมูลให้สมาชิกเห็น

* บ้านเลขที่: หมู่ที่:

ชื่ออาคาร: ฟังงอาคาร: ชั้นที่:

ถนน: ต.ต./แขวง:

* จังหวัด: เลือก * อำเภอ/เขต: เลือก

* ตำบล/แขวง: เลือก * รหัสไปรษณีย์:

โทรศัพท์: แสดงข้อมูลให้สมาชิกเห็น

โทรศัพท์(มือถือ): 0650531099 แสดงข้อมูลให้สมาชิกเห็น

โทรสาร:

ที่อยู่ทำงานปัจจุบัน แสดงข้อมูลให้สมาชิกเห็น

รูปที่ 10 แสดงหน้าจอข้อมูลรายชื่อศิษย์เก่าสัมพันธ์

2.2.5 ส่วนของ ข้อมูลส่วนตัว สามารถเพิ่มข้อมูลและแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของศิษย์เก่า เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิก บันทึก

หน้าเว็บ: วิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี > ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว (*) หมายถึง เป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก

* คำนามหน้าชื่อ/ยศ: นาย

* ชื่อ - นามสกุล (ปัจจุบัน): อภิมุข - จิตพนมกาญจน (ภาษาไทย)

* ชื่อ - นามสกุล (ปัจจุบัน): (ภาษาอังกฤษ)

สาเหตการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล:

เลขที่บัตรประชาชน: 1717800008390

วัน เดือน ปี เกิด: 18/02/2546

เพศ: ชาย

* E-Mail: แสดงข้อมูลให้สมาชิกเห็น

* ที่อยู่ที่ท่านสะดวกในการติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ทำงานปัจจุบัน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลให้สมาชิกเห็น			
* บ้านเลขที่ :	<input type="text"/>	หมู่ที่ :	<input type="text"/>
ชื่ออาคาร :	<input type="text"/>	ห้องเลขที่ :	<input type="text"/> ชั้นที่ : <input type="text"/>
ถนน :	<input type="text"/>	ตรอก/ซอย :	<input type="text"/>
* จังหวัด :	เลือก <input type="text"/>	* อำเภอ/เขต :	เลือก <input type="text"/>
* ตำบล/แขวง :	เลือก <input type="text"/>	* รหัสไปรษณีย์ :	<input type="text"/>
โทรศัพท์ :	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลให้สมาชิกเห็น	
โทรศัพท์(มือถือ) :	0650531009	<input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลให้สมาชิกเห็น	
โทรสาร :	<input type="text"/>		

ที่อยู่ทำงานปัจจุบัน <input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลให้สมาชิกเห็น			
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร :	<input type="text"/>	หมู่ที่ :	<input type="text"/>
เลขที่ :	<input type="text"/>	ห้องเลขที่ :	<input type="text"/> ชั้นที่ : <input type="text"/>
ชื่ออาคาร :	<input type="text"/>	ตรอก/ซอย :	<input type="text"/>
ถนน :	<input type="text"/>	อำเภอ/เขต :	เลือก <input type="text"/>
จังหวัด :	เลือก <input type="text"/>	รหัสไปรษณีย์ :	<input type="text"/>
ตำบล/แขวง :	เลือก <input type="text"/>		
โทรศัพท์ :	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลให้สมาชิกเห็น	
โทรสาร :	<input type="text"/>		

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลให้สมาชิกเห็น			
* บ้านเลขที่ :	<input type="text"/>	หมู่ที่ :	<input type="text"/>
ชื่ออาคาร :	<input type="text"/>	ห้องเลขที่ :	<input type="text"/> ชั้นที่ : <input type="text"/>
ถนน :	<input type="text"/>	ตรอก/ซอย :	<input type="text"/>
* จังหวัด :	เลือก <input type="text"/>	* อำเภอ/เขต :	เลือก <input type="text"/>
* ตำบล/แขวง :	เลือก <input type="text"/>	รหัสไปรษณีย์ :	<input type="text"/>
โทรศัพท์ :	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลให้สมาชิกเห็น	
โทรสาร :	<input type="text"/>		

บันทึก
ยกเลิก

2.2.5

รูปที่ 11 แสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัวศิษย์เก่า

2.2.6 ส่วนของ ข้อมูลการศึกษา สามารถเพิ่มข้อมูลการศึกษาโดยคลิก **เพิ่มข้อมูล**



The screenshot shows a user interface for a student's profile. At the top, there are tabs for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information), 'ข้อมูลการศึกษา' (Education Information), 'ข้อมูลการทำงาน' (Work Information), 'ข้อมูลรางวัล' (Awards), 'การบริหาร' (Administration), and 'เปลี่ยนรหัส' (Change Password). The 'ข้อมูลการศึกษา' tab is selected. Below the tabs, there are several sections: 'การสำเร็จการศึกษา' (Education Completion) with fields for date and semester; 'ประวัติสำเร็จการศึกษา (ก่อนเข้าศึกษา)' (Education History (Before Enrollment)) with a table showing previous institutions; and 'ประวัติการศึกษา (เพิ่มเติม)' (Additional Education History) with a table showing current and past institutions. A green button labeled 'เพิ่มข้อมูล' (Add Information) is located at the bottom left of the 'ประวัติการศึกษา (เพิ่มเติม)' section, highlighted with a red box. A red speech bubble with the text '2.2.6' points to this button.

รูปที่ 12 แสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัวศิษย์เก่า

2.2.7 ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลการศึกษา เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนโดยเฉพาะหัวข้อที่มีดอกจันสีแดง (*) กำกับ แล้วคลิก **บันทึก**

The screenshot shows a modal window titled 'เพิ่มข้อมูลการศึกษา' (Add Education Information). It contains several input fields with red asterisks indicating they are required: '* ปีที่เริ่มศึกษา' (Start Year), '* ปีที่จบการศึกษา' (Graduation Year), '* ชื่อสถานศึกษา' (Institution Name), '* ระดับการศึกษา' (Education Level) with a dropdown menu, 'สาขาวิชา' (Major), 'GPA', and 'สถานะการศึกษา' (Education Status) with radio buttons for 'สำเร็จการศึกษา' (Completed) and 'กำลังศึกษา' (In Progress). At the bottom right, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) in a green box, highlighted with a red box, and 'ยกเลิก' (Cancel) in a red box. A red speech bubble with the text '2.2.7' points to the 'บันทึก' button.

รูปที่ 13 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลการศึกษา

2.2.8 ระบบจะแสดงส่วนของข้อมูลที่มีการเพิ่ม หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิก  แก้ไขข้อมูล และ หากต้องการลบข้อมูลให้คลิก  ตามรายการที่ต้องการ

ประวัติการศึกษา (เพิ่มเติม)

[เพิ่มข้อมูล](#)

ลำดับ	ปีที่ เริ่มศึกษา	ปีที่ จบการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ระดับ การศึกษา	สาขาวิชา	ผลการเรียน	สำเร็จการศึกษา	การจัดการ
1	2552	2564	โรงเรียนกาญจนาภิเษราชวิทยาลัย	ปริญญาตรี 4 ปี		3.80		 

รูปที่ 14 แสดงหน้าจอข้อมูลประวัติการศึกษา (เพิ่มเติม)

2.2.9 ส่วนของ ข้อมูลการทำงาน สามารถเพิ่มข้อมูลความเชี่ยวชาญ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิก **บันทึก**

ข้อมูลส่วนตัว | ข้อมูลการศึกษา | **ข้อมูลการทำงาน** | ข้อมูลรางวัล | การรับบริการ | เปลี่ยนรหัส

ชื่อ - นามสกุล : นายอภิเดช จิตพมภักญญณ์

* สถานะภาพการทำงานปัจจุบัน

ทำงานแล้ว ทำงานแล้ว และกำลังศึกษาต่อ

กำลังศึกษาต่อ ยังไม่ได้ทำงาน และไม่ได้ศึกษาต่อ

ความเชี่ยวชาญ

[บันทึก](#)

รูปที่ 15 แสดงหน้าจอข้อมูลการทำงาน

2.2.10 หากต้องการเพิ่มข้อมูลการทำงานให้คลิก **เพิ่มข้อมูล**

ประวัติการทำงาน (เพิ่มเติม)

[เพิ่มข้อมูล](#)

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	สาขาอาชีพ	อาชีพ	ตำแหน่งงาน	การจัดการ
1	2565	farmer tent		พนักงาน	 

รูปที่ 16 แสดงหน้าจอประวัติการทำงาน (เพิ่มเติม)

2.2.11 ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลการทำงาน เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนโดยเฉพาะหัวข้อที่มีดอก
จันสีแดง (*) กำกับ แล้วคลิก **บันทึก**

เพิ่มข้อมูลการทำงาน

แสดงข้อมูลให้สมาชิกเห็น

* ปีที่ทำงานตั้งแต่ : ถึง (ปี พ.ศ.) ปัจจุบันยังทำงานอยู่

* ชื่อหน่วยงาน :

สถานที่ทำงาน :



ประเภทงานที่ทำ : สาขาอาชีพ :

อาชีพ : * ตำแหน่ง :

ลักษณะงาน : Full Time Pass Time

เงินเดือน : *** เงินเดือน จะไม่แสดงให้สมาชิกเห็น

รูปที่ 17 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลการทำงาน

2.2.12 ระบบจะแสดงส่วนของข้อมูลที่มีการเพิ่ม หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิก  แก้ไขข้อมูล
และหากต้องการลบข้อมูลให้คลิก  ตามรายการที่ต้องการ

ประวัติการทำงาน (เพิ่มเติม)

ลำดับ	ปีที่ทำงาน	ชื่อหน่วยงาน	สาขาอาชีพ	อาชีพ	การจัดการ
1	2565 - 2566	Gammer tent			

รูปที่ 18 แสดงหน้าจอประวัติการทำงาน (เพิ่มเติม)

2.2.13 ส่วนของ ข้อมูลรางวัล สามารถเพิ่มข้อมูลประวัติรางวัล/ผลงานดีเด่น และประวัติความร่วมมือกับทางมหาวิทยาลัยโดยคลิก **เพิ่มข้อมูล**

รูปที่ 19 แสดงหน้าจอข้อมูลรางวัล

2.2.14 ส่วนของ การรับบริการ สามารถเลือกรับบริการ และเลือกช่องทางการรับข่าวสารจากศิษย์เก่าสัมพันธ์โดยคลิก **เลือก**

รูปที่ 20 แสดงหน้าจอการรับบริการ

2.2.15 ส่วนของ **เปลี่ยนรหัส** สามารถเปลี่ยนรหัสการเข้าสู่ระบบ โดยกรอกข้อมูลที่ต้องการโดยเฉพาะข้อที่มีดอกจันสีแดง (*) กำกับ แล้วคลิก **บันทึก**

รูปที่ 21 แสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัส

2.3 แจ้งเตือนข่าวประกาศ/ประชาสัมพันธ์ (ส่งอีเมล) (รหัสเมนู : ALU09)

2.3.1 คลิกเมนู แจ้งเตือนข่าวประกาศ/ประชาสัมพันธ์ (ส่งอีเมล)

รูปที่ 22 แสดงหน้าจอเมนูงานศิษย์เก่าสัมพันธ์

2.3.2 ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนข่าวประกาศ/ประชาสัมพันธ์ หากต้องการค้นหาข้อมูลให้คลิก **ส่วนของการค้นหา** เมื่อกรอกข้อมูลตามเงื่อนไขเรียบร้อยแล้วให้คลิก **ค้นหา**

รูปที่ 23 แสดงหน้าจอส่วนของการค้นหาแจ้งเตือนข่าวประกาศ/ประชาสัมพันธ์

2.3.4 หากต้องการเพิ่มข้อมูลแจ้งเดือนข่าวประกาศ/ประชาสัมพันธ์ ให้คลิก **เพิ่มข้อมูล**

ลำดับ	หัวข้อ	หน่วยงาน	ชื่อผู้ส่ง	จำนวนผู้รับ	การจัดการ
1		ศิษย์เก่า	เจ้าหน้าที่	0	 
2	11/11/2564	แผนกการนำเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ 1/2562	ธนวรรณ รักอุ	1	 
3	11/11/2564	แจ้งเรื่องยื่นเอกสาร	งานทะเบียน	0	 

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า **ตั้งค่า** จำนวนข้อมูล 3 รายการ

รูปที่ 24 แสดงหน้าจอแจ้งเดือนข่าวประกาศ/ประชาสัมพันธ์

2.3.5 ระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่มแจ้งเดือนข่าวประกาศ โดยกรอกข้อมูลที่ต้องการโดยเฉพาะข้อที่มีดอกจันสีแดง (*) กำกับ แล้วคลิก **บันทึก**

แจ้งเดือนข่าวประกาศ

* หัวเรื่อง :

* เนื้อหา :

ท้ายเรื่อง :


* จากหน่วยงาน :

* ผู้ส่ง :

ไฟล์แนบ : No file chosen



รูปที่ 25 แสดงหน้าจอแจ้งเดือนข่าวประกาศ

2.3.6 ระบบจะแสดงหน้าจอรายชื่อนักศึกษา หากต้องการเพิ่มรายชื่อนักศึกษาให้คลิก **เพิ่มนักศึกษา** เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วแล้วต้องการส่งข่าวให้คลิก **ส่ง E-MAIL**

ลำดับ	เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	e-mail	การจัดการ
1	60122080101	นางสาวกนกวรรณ อ่อนน้อย	mokwaan@email.com	

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า **ตั้งค่า** จำนวนข้อมูล 1 รายการ

รูปที่ 26 แสดงหน้าจอแจ้งเดือนข่าวประกาศ

2.3.7 ระบบจะแสดงส่วนของข้อมูลที่มีการเพิ่ม หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิก  แก้ไขข้อมูล และ หากต้องการลบข้อมูลให้คลิก  ตามรายการที่ต้องการ

ลำดับ	วันที่ส่ง	หัวข้อ	หน่วยงาน	ชื่อผู้ส่ง	จำนวนผู้รับ	การจัดการ
1	12/04/2566	ทดสอบ	ศิษย์เก่า	เจ้าหน้าที่		 
2	14/09/2565	แจ้งกำหนดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ 1/2562	งานทะเบียนและประมวลผล	ธนวรรณ รักอุ		 
3	11/11/2564	แจ้งเรื่องยื่นเอกสาร	งานทะเบียน	งานทะเบียน	0	 

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า จำนวนข้อมูล 3 รายการ

รูปที่ 27 แสดงหน้าจอข้อมูลแจ้งเดือนข่าวประกาศ

2.4 อนุมัติการได้รับรางวัลของศิษย์เก่า (รหัสเมนู : ALU11)

2.4.1 คลิกเมนู อนุมัติการได้รับรางวัลของศิษย์เก่า

- ▼ งานศิษย์เก่าสัมพันธ์
 - ตรวจสอบและพิมพ์ที่อยู่ผู้รับบริการส่งข่าวสาร
 - ทำเนียบประวัติศิษย์เก่า
 - แจ้งเดือนข่าวประกาศ/ประชาสัมพันธ์ (ส่งอีเมล)
 - อนุมัติการได้รับรางวัลของศิษย์เก่า
 - บันทึกการได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น/บัณฑิตกิตติมศักดิ์ประจำปี

รูปที่ 28 แสดงหน้าจอเมนูงานศิษย์เก่าสัมพันธ์

2.4.2 ระบบจะแสดงหน้าจออนุมัติการได้รับรางวัลของศิษย์เก่า หากต้องการค้นหาข้อมูลให้คลิก **ส่วนของการค้นหา** เมื่อกรอกข้อมูลตามเงื่อนไขเรียบร้อยแล้วให้คลิก **ค้นหา**

อนุมัติการได้รับรางวัลของศิษย์เก่า รหัสเมนู : ALU11

▼ ส่วนของการค้นหา

ค้นหา

ประเภทรางวัล: ทั้งหมด | รางวัล: ทั้งหมด


ชื่อรางวัล: ทั้งหมด | ถึง: []

เลขบัตรประชาชน: [] | ปีที่สำเร็จการศึกษา: []

เลขประจำตัวนักศึกษา: [] | ค้นหา

ค้นหา ยกเลิก

รูปที่ 29 แสดงหน้าจอส่วนของการค้นหาอนุมัติการได้รับรางวัลของศิษย์เก่า

2.4.3 หากต้องการจัดการแก้ไขข้อมูลอนุมัติการได้รับรางวัลของศิษย์เก่า ให้คลิก  จัดการข้อมูลตามรายการที่ต้องการ

ลำดับ	ประเภทรางวัล	ระดับรางวัล	ชื่อรางวัล	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ปีที่สำเร็จการศึกษา	วันที่ได้รับ	สถานะ	การจัดการ
1	ด้านกีฬา	เขตพื้นที่จังหวัด	รางวัลชนะเลิศ ฟุตบอลระดับจังหวัด	1729900603577	นายสุชาติ ชาญเวียง	2565			

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า จำนวนข้อมูล 1 รายการ

รูปที่ 30 แสดงหน้าจออนุมัติการได้รับรางวัลของศิษย์เก่า

2.4.4 ระบบจะแสดงหน้าจอกำหนดการอนุมัติการได้รับรางวัล เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วโดยเฉพาะหัวข้อที่มีดอกจันสีแดง (*) กำกับ แล้วคลิก **บันทึก**

อนุมัติข้อมูลการได้รับรางวัล

* วันที่อนุมัติ : 22/09/2565

* สถานะการอนุมัติ : อนุมัติ ไม่อนุมัติ

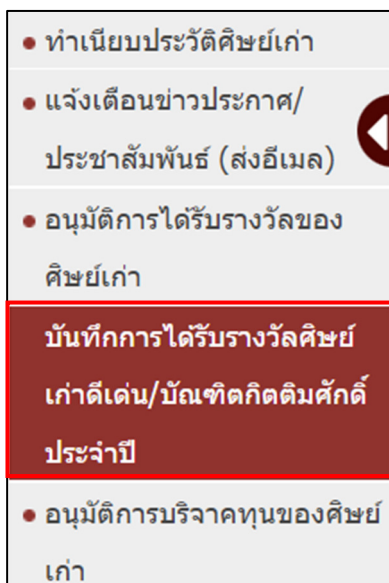
* หมายเหตุ :
ทดสอบ

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 31 แสดงหน้าจอกำหนดการอนุมัติการได้รับรางวัล

2.5 บันทึกการได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น/บัณฑิตกิตติมศักดิ์ประจำปี (รหัสเมนู : ALU18)


2.5.1 คลิกเมนู บันทึกการได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น/บัณฑิตกิตติมศักดิ์ประจำปี

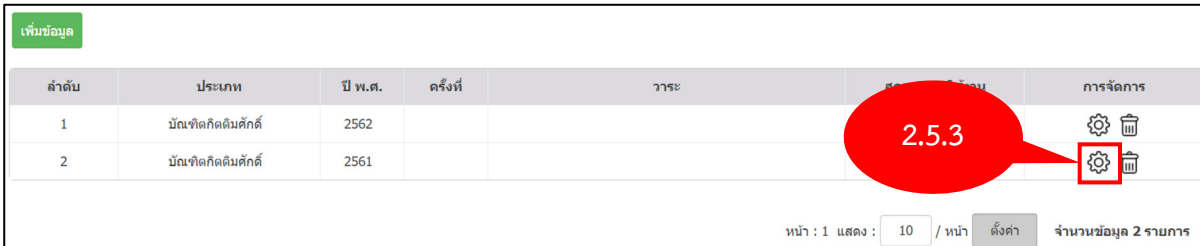






รูปที่ 32 แสดงหน้าจอเมนูงานศิษย์เก่าสัมพันธ์

2.5.2 ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกการได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น/บัณฑิตกิตติมศักดิ์ประจำปี หากต้องการค้นหาข้อมูลให้คลิก ส่วนของการค้นหา เมื่อกรอกข้อมูลตามเงื่อนไขเรียบร้อยแล้วให้คลิก ค้นหา

รูปที่ 33 แสดงหน้าจอเมนูบันทึกการได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น/บัณฑิตกิตติมศักดิ์ประจำปี

2.5.3 หากต้องการจัดการแก้ไขข้อมูลบันทึกรางวัลของศิษย์เก่า ให้คลิก  จัดการข้อมูล ตามรายการที่ต้องการ

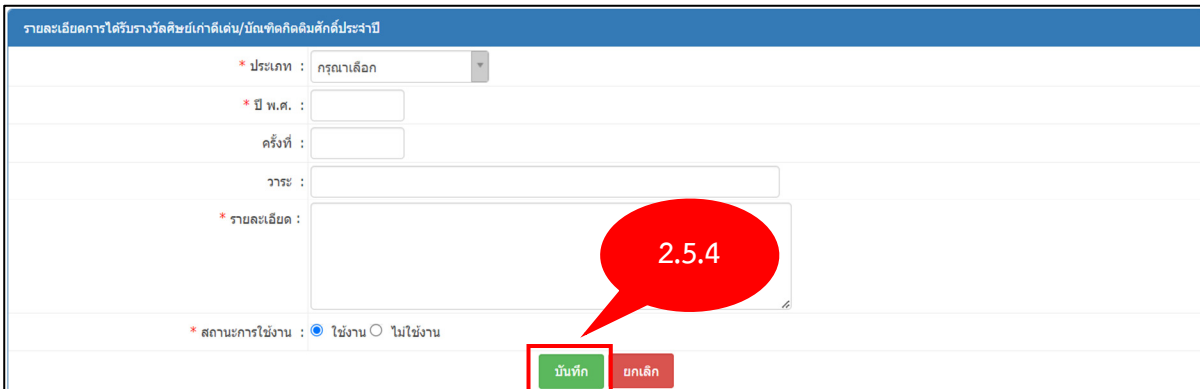


ลำดับ	ประเภท	ปี พ.ศ.	ครั้งที่	วาระ	สถานะ	การจัดการ
1	บัณฑิตกิตติมศักดิ์	2562				 
2	บัณฑิตกิตติมศักดิ์	2561				 

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า ตั้งค่า จำนวนข้อมูล 2 รายการ

รูปที่ 34 แสดงหน้าจอบันทึกการได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น/บัณฑิตกิตติมศักดิ์ประจำปี

2.5.4 ระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่มรายละเอียดการได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น/บัณฑิตกิตติมศักดิ์ประจำปี โดยกรอกข้อมูลที่ต้องการโดยเฉพาะข้อที่มีดอกจันสีแดง (*) กำกับ แล้วคลิก บันทึก



รายละเอียดการได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น/บัณฑิตกิตติมศักดิ์ประจำปี

* ประเภท :

* ปี พ.ศ. :

ครั้งที่ :

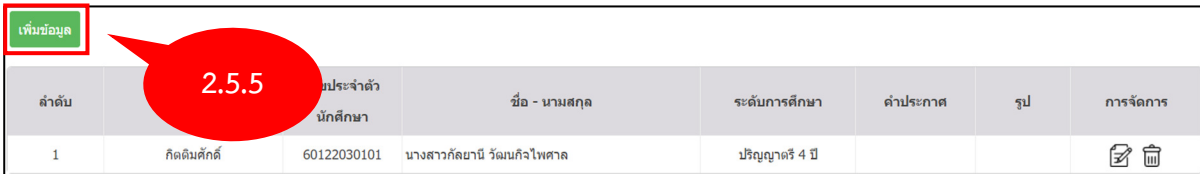
วาระ :



* รายละเอียด :

* สถานะการใช้งาน : ใช้งาน ไม่ใช้งาน



รูปที่ 35 แสดงหน้าจอการเพิ่มรายละเอียดการได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น/บัณฑิตกิตติมศักดิ์ประจำปี



2.5.5 ระบบจะแสดงส่วนของข้อมูลรายชื่อบัณฑิต หากต้องการเพิ่มข้อมูลรายชื่อให้คลิก **เพิ่มข้อมูล**




ลำดับ	ประเภท	ประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	ระดับการศึกษา	ค่าประกาศ	รูป	การจัดการ
1	กิตติมศักดิ์	60122030101	นางสาวกัญญาณี วัฒนกิจไพศาล	ปริญญาตรี 4 ปี			 







รูปที่ 36 แสดงหน้าจอการเพิ่มรายละเอียดการได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น/บัณฑิตกิตติมศักดิ์ประจำปี

2.5.6 ระบบจะแสดงข้อมูลที่เพิ่มมา หากต้องกรแก้ไขข้อมูลให้คลิก  แก้ไขข้อมูล และหากต้องการลบข้อมูลให้คลิก  ตามรายการที่ต้องการ

ลำดับ	รางวัลที่ได้รับ	เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	ระดับการศึกษา	ค่า	การจัดการ
1	กิตติมศักดิ์	60122030101	นางสาวกัญญาณี วัฒนกิจไพศาล	ปริญญาตรี 4 ปี		 

รูปที่ 37 แสดงหน้าจอข้อมูลรายชื่อบัณฑิตที่ได้รับรางวัล

2.5.8 หากต้องการลบข้อมูลบัณฑิตการได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น/บัณฑิตกิตติมศักดิ์ประจำปีให้คลิก 

ลำดับ	ประเภท	ปี พ.ศ.	ครั้งที่	วาระ	สถานะการใช้งาน	การจัดการ
1	ศิษย์เก่าดีเด่น	2566				 
2	บัณฑิตกิตติมศักดิ์	2562				 
3	บัณฑิตกิตติมศักดิ์	2561				 

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า ตั้งค่า จำนวนข้อมูล 3 รายการ

รูปที่ 38 แสดงหน้าจอบัณฑิตการได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น/บัณฑิตกิตติมศักดิ์ประจำปี

2.6 อนุมัติการบริจาคทุนของศิษย์เก่า (รหัสเมนู : ALU21)


2.6.1 คลิกเมนู อนุมัติการบริจาคทุนของศิษย์เก่า



- อนุมัติการได้รับรางวัลของศิษย์เก่า
- บัณฑิตการได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น/บัณฑิตกิตติมศักดิ์ประจำปี
- อนุมัติการบริจาคทุนของศิษย์เก่า
- ตรวจสอบรายชื่อผู้ยื่นประสงค์รับพระราชทานปริญญาบัตร

รูปที่ 39 แสดงหน้าจอเมนูงานศิษย์เก่าสัมพันธ์

2.6.2 ระบบจะแสดงหน้าจออนุมัติการบริจาคทุนของศิษย์เก่า หากต้องการค้นหาข้อมูลให้คลิก ส่วนของการค้นหา เมื่อกรอกข้อมูลตามเงื่อนไขเรียบร้อยแล้วให้คลิก ค้นหา

รูปที่ 40 แสดงหน้าจอส่วนของการค้นหาอนุมัติการบริจาคทุนของศิษย์เก่า

2.6.3 ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลรายการอนุมัติการบริจาคทุนของศิษย์เก่า หากต้องการจัดการข้อมูลให้คลิก  และสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ โดยคลิก ดาวน์โหลดไฟล์

ลำดับ	รายการ	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทร	จำนวนเงิน	ไฟล์แบบผู้บริจาค	ไฟล์แบบเจ้าหน้าที่	สถานะ	การจัดการ
1	testttt	นางสาวลลิตา ผลไสว	0854542144	10,000.00	ดาวน์โหลดไฟล์	ดาวน์โหลดไฟล์	ดำเนินการสำเร็จ	
2	บริจาคทุนการศึกษา	นางสาวกวรรณ อ่อนน้อย	0999999999	10,000.00	ดาวน์โหลดไฟล์	ดาวน์โหลดไฟล์	ดำเนินการสำเร็จ	

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า ตั้งค่า จำนวนข้อมูล 2 รายการ

รูปที่ 41 แสดงหน้าจอข้อมูลรายการอนุมัติการบริจาคทุนของศิษย์เก่า

2.7 ตรวจสอบรายชื่อผู้ยื่นประสงค์รับพระราชทานปริญญาบัตร (รหัสเมนู : ALU25)

2.7.1 คลิกเมนู ตรวจสอบรายชื่อผู้ยื่นประสงค์รับพระราชทานปริญญาบัตร

- อนุมัติการได้รับรางวัลของศิษย์เก่า
- บันทึกการได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น/บัณฑิตกิตติมศักดิ์ประจำปี
- อนุมัติการบริจาคทุนของศิษย์เก่า
- ตรวจสอบรายชื่อผู้ยื่นประสงค์รับพระราชทานปริญญาบัตร
- ระบบจัดเก็บเอกสารสำคัญ

2.7.1

รูปที่ 42 แสดงหน้าจอเมนูงานศิษย์เก่าสัมพันธ์

2.7.2 ระบบจะแสดงหน้าจอตรวจสอบรายชื่อผู้ยื่นประสงครับพระราชทานปริญญาบัตร หากต้องการค้นหาข้อมูลให้คลิก **ส่วนของการค้นหา** เมื่อกรอกข้อมูลตามเงื่อนไขเรียบร้อยแล้วให้คลิก **ค้นหา**


ตรวจสอบรายชื่อผู้ยื่นประสงครับพระราชทานปริญญาบัตร รหัสเมนู : ALU25


▼ ส่วนของการค้นหา

เลขประจำตัวนักศึกษา:

เลขบัตรประชาชน: ชื่อ-นามสกุล:

รูปที่ 43 แสดงหน้าจอส่วนของการค้นหาตรวจสอบรายชื่อผู้ยื่นประสงครับพระราชทานปริญญาบัตร

2.7.3 ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลรายชื่อผู้ยื่นประสงครับพระราชทานปริญญาบัตร หากต้องการจัดการดาวน์โหลดไฟล์ได้ โดยคลิก 

ลำดับ	เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	สาขา	คณะ	ไฟล์แนบ	สถานะ
1		นางสาวกัญญาณี วัฒนกิจไพศาล	การพัฒนาชุมชน	ค...		ดำเนินการสำเร็จ
2	60122080101	นางสาวกนกวรรณ อ่อนน้อย	รัฐประศาสนศาสตร์	ค...		ดำเนินการสำเร็จ

ออกรายงานEXCEL หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า ตั้งค่า จำนวนข้อมูล 2 รายการ

รูปที่ 44 แสดงหน้าจอข้อมูลตรวจสอบรายชื่อผู้ยื่นประสงครับพระราชทานปริญญาบัตร

2.8 ระบบจัดเก็บเอกสารสำคัญ (รหัสเมนู : ALU28)

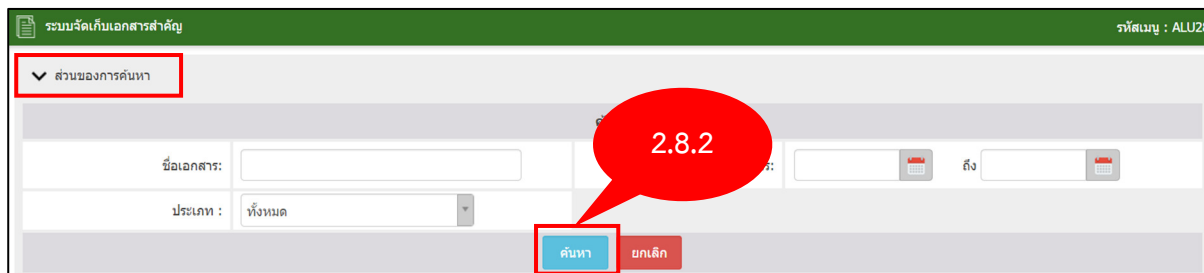
2.8.1 คลิกเมนู ระบบจัดเก็บเอกสารสำคัญ

- บันทึกการได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น/บัณฑิตกิตติมศักดิ์ประจำปี
- อนุมัติการบริจาคทุนของศิษย์เก่า
- ตรวจสอบรายชื่อผู้ยื่นประสงค์รับพระราชทานปริญญาบัตร
- ระบบจัดเก็บเอกสารสำคัญ**

2.8.1

รูปที่ 45 แสดงหน้าจอเมนูงานศิษย์เก่าสัมพันธ์

2.8.2 ระบบจะแสดงหน้าจอระบบจัดเก็บเอกสารสำคัญ หากต้องการค้นหาข้อมูลให้คลิก **ส่วนของการค้นหา** เมื่อกรอกข้อมูลตามเงื่อนไขเรียบร้อยแล้วให้คลิก **ค้นหา**



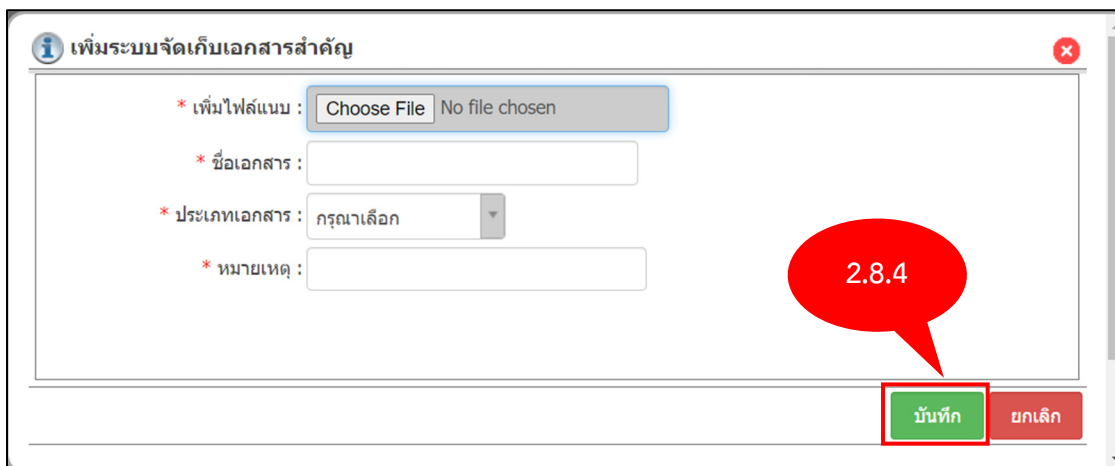
รูปที่ 46 แสดงหน้าจอส่วนของการค้นหาในระบบจัดเก็บเอกสารสำคัญ

2.8.3 หากต้องการเพิ่มข้อมูลการจัดเก็บเอกสารให้คลิก **เพิ่มข้อมูล**





รูปที่ 47 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลจัดเก็บเอกสารสำคัญ

2.8.4 ระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่มระบบจัดเก็บเอกสารสำคัญ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิก **บันทึก**



รูปที่ 48 แสดงหน้าจอการเพิ่มระบบจัดเก็บเอกสารสำคัญ

2.8.5 ระบบจะแสดงข้อมูลที่เพิ่มมา หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิก  แก้ไขข้อมูล และหากต้องการลบข้อมูลให้คลิก  ตามรายการที่ต้องการ และการออกรายงาน Excel

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ประเภท	หมายเหตุ	ดาวน์โหลด	เอกสาร	การจัดการ
1	เมนูอาหาร	เอกสารทางด้านการศึกษา	สูตรคำนวณ	ดาวน์โหลดไฟล์	06/2566	 

รูปที่ 49 แสดงหน้าจอการระบบจัดเก็บเอกสารสำคัญ

3. รายงาน

3.1 รายงานประวัติ และการได้รับรางวัล (รหัสเมนู : ALU13)

3.1.1 คลิกที่ รายงานประวัติ และการได้รับรางวัล



3.1.1

รูปที่ 50 แสดงหน้าจอเมนูรายงาน

3.1.2 ระบบแสดงหน้าจอรายงานประวัติ และการได้รับรางวัล กรอกรายละเอียดลงไปให้ครบถ้วน โดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ ค้นหา

รูปที่ 51 แสดงหน้าหน้าจอส่วนของการค้นหารายงานประวัติ และการได้รับรางวัล

3.1.3 ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับรางวัล หากต้องการออกรายงานให้คลิก

ออกรายงาน PDF

ลำดับ	วันที่ได้รางวัล	ชื่อ-นามสกุล	ระดับการศึกษา	คณะ	สาขาวิชา	ระดับรางวัล	ประเภทรางวัล	หน่วยงานที่มอบรางวัล	ชื่อรางวัล	รายละเอียด
1	22/09/2565	นายสุมาดา ชาวเขา เริ่ม	ปริญญาตรี		การศึกษาปฐมวัย	เขตพื้นที่จังหวัด	ด้านกีฬา	จังหวัด	รางวัลชนะเลิศ ฟุตบอลระดับจังหวัด	

3.1.3

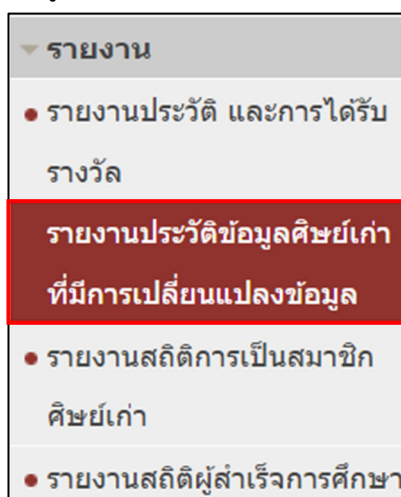
ออกรายงานPDF ออกรายงานEXCEL

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า จำนวนข้อมูล 1 รายการ

รูปที่ 52 แสดงหน้าจอรายงานประวัติ และการได้รับรางวัล

3.2 รายงานประวัติข้อมูลศิษย์เก่าที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล (รหัสเมนู : ALU14)

3.2.1 คลิกที่ รายงานประวัติข้อมูลศิษย์เก่าที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล



รูปที่ 53 แสดงหน้าจอเมนูรายงาน

3.2.2 ระบบแสดงหน้าจอรายงานจำนวนผู้ประเมิน กรอกรายละเอียดลงไปให้ครบถ้วน โดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) กำกับ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ ค้นหา

รายงานประวัติข้อมูลศิษย์เก่าที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล รหัสเมนู : ALU14

▼ ส่วนของการค้นหา

วันที่เปลี่ยนแปลง: -

ชื่อ: นามสกุล:

3.2.2

รูปที่ 54 แสดงหน้าจอรายงานจำนวนผู้ประเมิน

3.2.3 ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลที่กรอกตามเงื่อนไข หากต้องการออกรายงานให้คลิก อออกรายงาน

PDF

ลำดับ	วันที่เปลี่ยนแปลง	ชื่อ-นามสกุล	รายละเอียด	ผู้แก้ไข	จาก
1	16/06/2566	นายอภิมุข จิตพนมกาญจน์	ข้อมูลการทำงาน : อาชีพ	ผู้ดูแลระบบ	เจ้าหน้าที่
2	16/06/2566	นายอภิมุข จิตพนมกาญจน์	ข้อมูลการทำงาน : เงินเดือน	ผู้ดูแลระบบ	เจ้าหน้าที่
3	16/06/2566	นายอภิมุข จิตพนมกาญจน์	ข้อมูลการทำงาน : เวลาทำงาน	ผู้ดูแลระบบ	เจ้าหน้าที่
4	16/06/2566	นายอภิมุข จิตพนมกาญจน์	ข้อมูลการทำงาน : ตำแหน่ง	ผู้ดูแลระบบ	เจ้าหน้าที่
5	16/06/2566	นายอภิมุข จิตพนมกาญจน์	ข้อมูลการทำงาน : สาขาอาชีพ	ผู้ดูแลระบบ	เจ้าหน้าที่
6	16/06/2566	นายอภิมุข จิตพนมกาญจน์	ข้อมูลการทำงาน : กลุ่มสาขาอาชีพ	ผู้ดูแลระบบ	เจ้าหน้าที่
7	16/06/2566	นายอภิมุข จิตพนมกาญจน์	ข้อมูลการทำงาน : ชื่อหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบ	เจ้าหน้าที่
8	16/06/2566	นายอภิมุข จิตพนมกาญจน์	ข้อมูลการทำงาน : สถานะการทำงาน	ผู้ดูแลระบบ	เจ้าหน้าที่
9	16/06/2566	นายอภิมุข จิตพนมกาญจน์	ข้อมูลการทำงาน : ปีที่สิ้นสุดการทำงาน	ผู้ดูแลระบบ	เจ้าหน้าที่
10	16/06/2566	นายอภิมุข จิตพนมกาญจน์	ข้อมูลการทำงาน : ปีที่เริ่มทำงาน	ผู้ดูแลระบบ	เจ้าหน้าที่

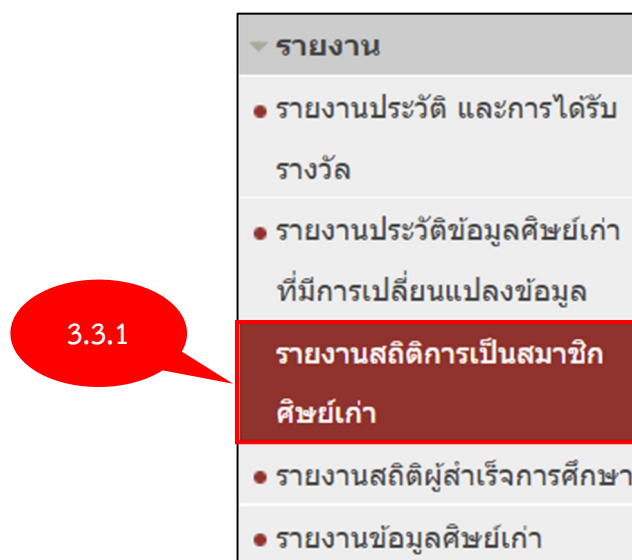
3.2.3

ออกรายงานPDF อออกรายงาน EXCEL หน้า : | << 1 2 3 4 5 >> | แสดง : 10 / หน้า คำ จำนวนข้อมูล 178 รายการ

รูปที่ 55 แสดงหน้าจอออกรายงานประวัติ และการได้รับรางวัล

3.3 รายงานสถิติการเป็นสมาชิกศิษย์เก่า (รหัสเมนู : ALU16)

3.3.1 คลิกที่ รายงานสถิติการเป็นสมาชิกศิษย์เก่า



รูปที่ 56 แสดงหน้าจอออกรายงาน

3.3.2 ระบบแสดงหน้าจอรายงานสถิติการเป็นสมาชิกศิษย์เก่า กรอกรายละเอียดลงไปให้ครบถ้วน โดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ ค้นหา

รูปที่ 57 แสดงหน้าจอส่วนของการค้นหารายงานสถิติการเป็นสมาชิกศิษย์เก่า

3.3.3 ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานสถิติการเป็นสมาชิกศิษย์เก่า หากต้องการออกรายงานให้คลิกออกรายงาน PDF

ลำดับ	สาขา	จำนวนศิษย์เก่า ที่สมัครด้วยตนเอง (คน)	จำนวนศิษย์เก่า จากระบบ (คน)	รวมทั้งหมด (คน)
1	คณะครุศาสตร์ การศึกษาปฐมวัย	5	0	5

Buttons: ออกรายงานPDF, ออกรายงานEXCEL

Page: 1 / 10 / Page: 10 / Total: 1 รายการ

รูปที่ 58 แสดงหน้าจอรายงานสถิติการเป็นสมาชิกศิษย์เก่า

3.4 รายงานสถิติผู้สำเร็จการศึกษา (รหัสเมนู : ALU17)

3.4.1 คลิกที่ รายงานสถิติผู้สำเร็จการศึกษา

- รายงานสถิติการเป็นสมาชิกศิษย์เก่า
- รายงานสถิติผู้สำเร็จการศึกษา**
- รายงานข้อมูลศิษย์เก่า
- รายงานสถิติเกี่ยวกับการทำงานของศิษย์เก่า
- รายงานสต็อกเกอร์ที่อยู่ของศิษย์เก่า

3.4.1

รูปที่ 59 แสดงหน้าจอรายงาน

3.4.2 ระบบแสดงหน้าจอรายงานสถิติผู้สำเร็จการศึกษา เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ ค้นหา

รายงานสถิติผู้สำเร็จการศึกษา รหัสเมนู : ALU17

▼ ส่วนของการค้นหา

ค้นหา

ปีที่สำเร็จการศึกษา :

ระดับการศึกษา : ทั้งหมด

คณะ :

ถึง :

สาขา :

ถึง :

ค้นหา ยกเลิก

รูปที่ 60 แสดงหน้าหน้าจอส่วนของการค้นหาจอรายงานสถิติการเป็นสมาชิกศิษย์เก่า

3.4.3 ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานสถิติผู้สำเร็จการศึกษา หากต้องการออกรายงานให้คลิก ออก รายงาน PDF

ลำดับ	คณะ	สาขา	จำนวนนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา (คน)
1	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย	5
2	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย	6
3	คณะครุศาสตร์	วิทยาศาสตร์การกีฬา	1
4	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การพัฒนาชุมชน	1
5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การพัฒนาชุมชน	5
6	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	5
7	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	1
8	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	1
9	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	5
10	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	นิติศาสตร์	5

3.4.3

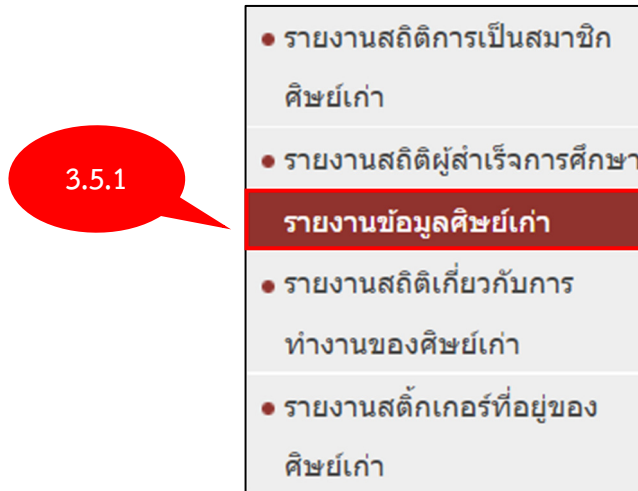
ออกรายงานPDF อออกรายงานEXCEL

หน้า : | << 1 2 >> | แสดง : 10 / หน้า ตั้งค่า จำนวนข้อมูล 15 รายการ

รูปที่ 61 แสดงหน้าหน้าจอรายงานสถิติผู้สำเร็จการศึกษา

3.5 รายงานข้อมูลศิษย์เก่า (รหัสเมนู : ALU19)

3.5.1 คลิกที่ รายงานข้อมูลศิษย์เก่า



รูปที่ 62 แสดงหน้าหน้าจอรายงาน

3.5.2 ระบบแสดงหน้าจอรายงานข้อมูลศิษย์เก่า กรอกรายละเอียดลงไปให้ครบถ้วน โดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ ค้นหา

A screenshot of a web form titled 'รายงานข้อมูลศิษย์เก่า' (ALU19). The form has a search bar at the top with a dropdown menu set to 'ค้นหา'. Below the search bar are several input fields: 'ปีที่จบการศึกษา', 'สาขาวิชา', 'ชื่อ-สกุล', 'จังหวัด', 'ประเภทการทำงาน', 'คณะ', 'เลขประจำตัวนักศึกษา', 'ภาควิชา/ภาคนอกสถานศึกษา', and 'ชื่อสถานที่ทำงาน'. A red callout bubble with '3.5.2' points to the 'ค้นหา' button at the bottom right of the form. The 'ค้นหา' button is also highlighted with a red box.

รูปที่ 63 แสดงหน้าหน้าจอส่วนของการค้นหารายงานข้อมูลศิษย์เก่า

3.5.3 ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานข้อมูลศิษย์เก่า หากต้องการออกรายงานให้คลิก ออกรายงาน

PDF

ลำดับ	ปีที่จบ	เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	E-mail	เบอร์โทรศัพท์	ที่อยู่	สถานประกอบการ
1	2563	64124310105	นายอภิษ จิตพนมกาญจน์		0650531009		สำเร็จการศึกษา ภาคปกติ
2	2563	64124310104	นางสาวกัญญา กระจ่างค์	titija.kg65@kru.ac.th	0960138150		สำเร็จการศึกษา ภาคปกติ
3	2563	64124310103	นางสาวนัญญา ศรีประเสริฐ	mananchaya.st65@kru.ac.th	0658058380		สำเร็จการศึกษา ภาคปกติ
4	2563	64124310101	นายธนศักดิ์ เผือกเงิน		0971158656		สำเร็จการศึกษา ภาคปกติ
5	2563	64122630112	นางสาวทิตตา ลัมสำราญ	patita.ln65@kru.ac.th	0626063972		สำเร็จการศึกษา ภาคปกติ
6	2563	64122630111	นางสาวบุษจรินทร์ โภคผลเจริญดี	nuchjarin.pe65@kru.ac.th	0925304357		สำเร็จการศึกษา เกียรตินิยมอันดับ 2
7	2563	64122630107	นางสาวจันทนา ครองเรือง	jantana.kg65@kru.ac.th	0922935452		สำเร็จการศึกษา เกียรตินิยมอันดับ 1
8	2563	64122630105	นางสาวจตุตทิพย์	jutatip.kg65@kru.ac.th	0806091748		สำเร็จการศึกษา เกียรตินิยมอันดับ 2
9	2563	64122630104	นางสาวกัญญา	anicha.my65@kru.ac.th	0928590374		สำเร็จการศึกษา ภาคปกติ
10	2565	64121010115	นายบดินทร์ หนูอิน	ubownsuttana@gmail.com	0623130980	จ. กาญจนบุรี	สำเร็จการศึกษา ภาคปกติ

3.5.3

ออกรายงานPDF ออกรายงานสถานที่ทำงานPDF ออกรายงานEXCEL หน้า : | << 1 2 3 4 5 >> | แสดง : 10 / หน้า ตั้งค่า จำนวนข้อมูล 59 รายการ

รูปที่ 64 แสดงหน้าจอรายงานข้อมูลศิษย์เก่า

3.6 รายงานสถิติเกี่ยวกับการทำงานของศิษย์เก่า (รหัสเมนู : ALU20)

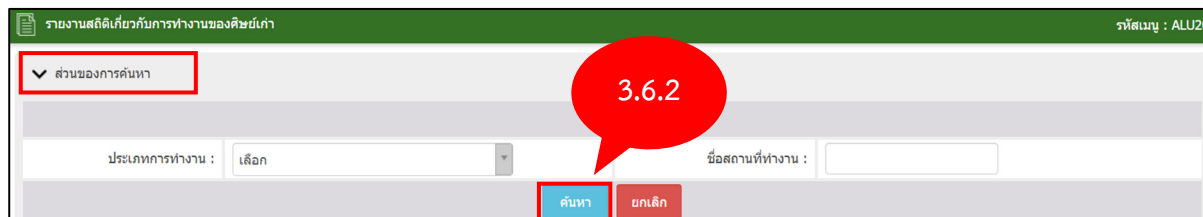
3.6.1 คลิกที่ รายงานสถิติเกี่ยวกับการทำงานของศิษย์เก่า

3.6.1

- รายงานข้อมูลศิษย์เก่า
- รายงานสถิติเกี่ยวกับการทำงานของศิษย์เก่า**
- รายงานสต็อกเกอร์ที่อยู่ของศิษย์เก่า
- รายงานแสดงสถานภาพนักศึกษา
- พิมพ์สต็อกเกอร์ ชื่อ ที่อยู่ของนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา

รูปที่ 65 แสดงหน้าจอรายงาน

3.6.2 ระบบแสดงหน้าจอรายงานสถิติเกี่ยวกับการทำงานของศิษย์เก่า กรอกรายละเอียดลงไปให้ครบถ้วนแล้วคลิกที่ ค้นหา



รูปที่ 66 แสดงหน้าจอส่วนของการค้นหารายงานสถิติเกี่ยวกับการทำงานของศิษย์เก่า

3.6.3 ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานสถิติเกี่ยวกับการทำงานของศิษย์เก่า หากต้องการออกรายงานให้คลิก ออกรายงาน PDF

ลำดับ	คณะ	สาขา	รวมทั้งหมด (คน)
1	รัฐประศาสนศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	3
2	ครุศาสตรบัณฑิต	การศึกษาปฐมวัย	2
3	นิเทศศาสตรบัณฑิต	สื่อใหม่และมัลติมีเดีย	0

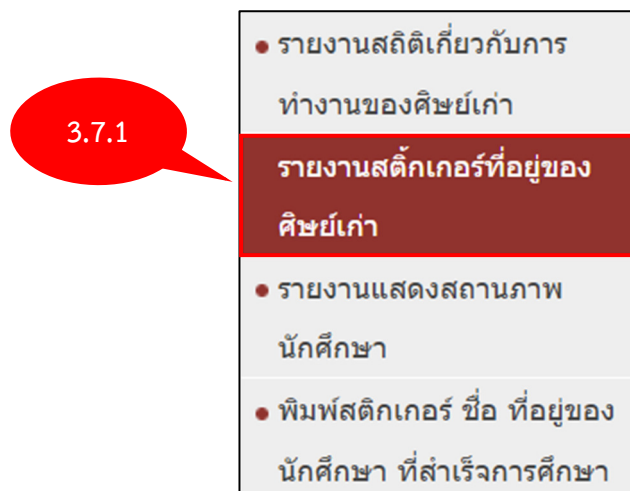
Buttons: **ออกรายงานPDF**, ออกรายงานEXCEL

Page info: หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า **ดึงค่า** จำนวนข้อมูล 2 รายการ

รูปที่ 67 แสดงหน้าจอรายงานสถิติเกี่ยวกับการทำงานของศิษย์เก่า

3.7 รายงานสถิติเกอร์ที่อยู่ของศิษย์เก่า (รหัสเมนู : ALU22)

3.7.1 คลิกที่ รายงานสถิติเกอร์ที่อยู่ของศิษย์เก่า



รูปที่ 68 แสดงหน้าจอรายงาน

3.7.2 ระบบแสดงหน้าจอรายงานสถิติเกอร์ที่อยู่ของศิษย์เก่า กรอกรายละเอียดลงไปให้ครบถ้วนแล้วคลิกที่ **ค้นหา**

รายงานสถิติเกอร์ ชื่อ ที่อยู่ของศิษย์เก่า รหัสเมนู : ALU22

▼ ส่วนของการค้นหา

ค้นหา

ประเภทการพิมพ์ : ทะเบียนบ้าน ที่ทำงาน ปัจจุบัน

คณะ :

สาขาวิชา :

หมู่เรียน :

เลขประจำตัวนักศึกษา :

รูปที่ 69 แสดงหน้าหน้าจอส่วนของการค้นหาจอรายงานสถิติเกอร์ที่อยู่ของศิษย์เก่า

3.7.3 ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานสถิติเกอร์ที่อยู่ของศิษย์เก่า หากต้องการออกรายงานให้คลิกออกรายงาน PDF

ลำดับ	คณะ	สาขา	รวมทั้งหมด (คน)
1	รัฐประศาสนศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	3
2	ครุศาสตรบัณฑิต	การศึกษาปฐมวัย	2
3	นิเทศศาสตรบัณฑิต	สื่อใหม่และมัลติมีเดีย	0

3.7.3

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า จำนวนข้อมูล 2 รายการ

รูปที่ 70 แสดงหน้าหน้าจอรายงานสถิติเกอร์ที่อยู่ของศิษย์เก่า

3.8 รายงานแสดงสถานภาพนักศึกษา (รหัสเมนู : ALU23)

3.8.1 คลิกเมนู รายงานแสดงสถานภาพนักศึกษา

3.8.1

- รายงานสถิติเกี่ยวกับการทำงานของศิษย์เก่า
- รายงานสต็อกเกอร์ที่อยู่ของศิษย์เก่า
- รายงานแสดงสถานภาพนักศึกษา**
- พิมพ์สต็อกเกอร์ ชื่อ ที่อยู่ของนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา

รูปที่ 71 แสดงหน้าหน้าจอรายงาน

3.8.2 ระบบแสดงหน้าจอรายงานแสดงสถานภาพนักศึกษา กรอกรายละเอียดลงไปให้ครบถ้วนแล้วคลิกที่ ค้นหา

The screenshot shows a web application interface for generating a student status report. At the top, there is a header with the title 'รายงาน แสดงสถานภาพนักศึกษา' and the menu code 'รหัสเมนู : ALU23'. Below the header, there is a dropdown menu labeled '▼ ส่วนของการค้นหา'. The main area is a form titled 'ค้นหา' (Search) with several input fields: '* ภาค/ปีการศึกษา : 1 / 2566', 'สาเหตุ : ทั้งหมด', 'สังกัด : ทั้งหมด', 'คณะ :', 'สาขาวิชา :', 'หมู่เรียน :', and 'เลขประจำตัวนักศึกษา :'. Each of the last four fields has a search icon (magnifying glass) to its right. At the bottom of the form, there are two buttons: 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel). A red callout bubble with the number '3.8.2' points to the 'ค้นหา' button.

รูปที่ 72 แสดงหน้าหน้าจอส่วนของการค้นหาจอรายงานแสดงสถานภาพนักศึกษา

3.8.3 ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานแสดงสถานภาพนักศึกษา หากต้องการออกรายงานให้คลิก

ออกรายงาน EXCEL

ลำดับ	คณะ	สาขาวิชา	เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	สถานภาพ	สาเหตุ	วันที่พ้นสภาพ
1	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การพัฒนาชุมชน	60122030101	นางสาวกัญญาธิ์ ร่มเกล้าไพศาล	พ้นสภาพ		05/09/2565
2	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	61122080223	นางสาวสรโรชา พันนาค	พ้นสภาพ		13/06/2566
3	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	61122080238	นายธวัชวัฒน์ แก้วงามประเสริฐ	กำลังศึกษา		
4	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย	64121010102	นางสาวจันทมาศ ชันขุนทด	กำลังศึกษา		
5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	64122080101	นางสาวกนกพร ศรีเงินงาม	กำลังศึกษา		
6	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย	66121010101	นายธวัชพล นนทห	กำลังศึกษา		
7	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	66122080101	เด็กชายจักรชัย ดวงพลอย	กำลังศึกษา		

3.8.3

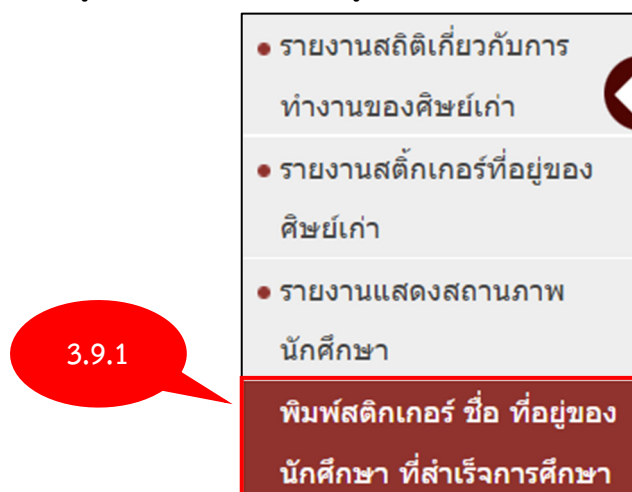
ออกรายงาน EXCEL

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า ดั้งค่า จำนวนข้อมูล 7 รายการ

รูปที่ 73 แสดงหน้าจอรายงานแสดงสถานภาพนักศึกษา

3.9 พิมพ์สติกเกอร์ ชื่อ ที่อยู่ของนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา (รหัสเมนู : ALU24)

3.9.1 คลิกเมนู พิมพ์สติกเกอร์ ชื่อ ที่อยู่ของนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา



รูปที่ 74 แสดงหน้าจอรายงาน

3.9.2 ระบบแสดงหน้าจอฟิมพ์สติกเกอร์ ชื่อ ที่อยู่ของนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา กรอกรายละเอียดลงไปให้ครบถ้วนแล้วคลิกที่ ค้นหา

ฟิมพ์สติกเกอร์ ชื่อ ที่อยู่ของนักศึกษา ในหน้าเว็บ รหัสเมนู : ALU24

▼ ส่วนของการค้นหา

ค้นหา

ที่อยู่ตาม : ทะเบียนบ้าน ที่ทำงาน ปัจจุบัน ประเภทการพ้นสภาพ : สำเร็จการศึกษา ไม่สำเร็จการศึกษา

ภาค/ปีการศึกษาที่เข้า : / ถึง : /

ภาค/ปีการศึกษาที่จบ : / ถึง : /

กลุ่มการศึกษา : ระดับการศึกษา :

คณะ : ถึง :

สาขาวิชา : ถึง :

หมู่เรียน : ถึง :

เลขประจำตัวนักศึกษา : ถึง :

จังหวัด :

ค้นหา ยกเลิก

รูปที่ 75 แสดงหน้าหน้าจอสวนของการค้นหาฟิมพ์สติกเกอร์ ชื่อ ที่อยู่ของนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา

3.9.3 ระบบจะแสดงหน้าจอฟิมพ์สติกเกอร์ ชื่อ ที่อยู่ของนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา หากต้องการออกรายงานให้คลิก ออกรายงาน PDF

ลำดับ	ภาค/ปีการศึกษาที่จบ	ระดับการศึกษา	คณะ	สาขาวิชา	เลขประจำตัวนักศึกษา
1	1/2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย	
2	1/2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย	
3	1/2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย	
4	1/2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย	
5	1/2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย	
6	1/2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย	
7	1/2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย	
8	1/2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย	
9	1/2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย	
10	1/2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย	

3.9.3

ออกรายงาน PDF ออกรายงาน EXCEL

หน้า : << 1 2 3 4 5 >> | แสดง : 10 / หน้า จำนวนข้อมูล 2007 รายการ

รูปที่ 76 แสดงหน้าหน้าจอฟิมพ์สติกเกอร์ ชื่อ ที่อยู่ของนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา